

केंद्रीय हिंदी निदेशालय
(उच्चतर शिक्षा विभाग)

आकस्मिक छुट्टी के अलावा अन्य किसी प्रकार की छुट्टी से
वापस आने की कार्यारंभ रिपोर्ट

मैं आज दिनांक _____ (पूर्वाह्न / अपराह्न) को
_____ से _____ तक (दोनों दिनांक सहित)

_____ दिनों की अर्जित / विशेष / आकस्मिक / रूपांतरित अवकाश व्यतीत करने के बाद ड्यूटी
पर रिपोर्ट करता / करती हूँ । इस छुट्टी में पहले दिनांक _____ और छुट्टी के बाद में दिनांक

_____ की छुट्टी जोड़ी गई है ।

हस्ताक्षर _____

नाम _____

पदनाम _____

दिनांक _____

_____ अनुभाग / एकक में तैनात किया जाता है।

कृते प्रशासनिक अधिकारी